PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto de 2023

Señora
Sonia Patricia Rincon Prieto
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577681
Coordinadora
Centro de Gestion Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4577681 del año 2023

Mónica Patricia Peña Poveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52794982 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($8.569.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (01) pago proporcional al mes de julio de 2023, por valor de QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($535.600). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de agosto y septiembre por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de agosto de 2023 ficha 2485302 y 2485329 del Tecnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media técnica	Lista de Asistencia. Documentos desarrollados para cada evidencia. Pantallazo sesiones plataforma Talleres y material de formación
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos Y Revisión de evidencias y calificación de evidencias para las fichas 2485302 y 2485329, 2485408, 2706637 y 2485398 del Tecnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media técnica	Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma Territorium.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Verificación de condiciones de ambientes de aprendizaje en los colegios Se tuvo formación durante el mes de agosto , se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación asignado por la IED , sin presentarse ninguna novedad	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de agosto, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas del instructor
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Revisión de guías de aprendizaje y planes de trabajo para el programa Tecnico en Monitoreo Ambiental	Revisión de guías de aprendizaje para competencia Planes de trabajo, desarrollo de actividades y material de apoyo Formatos de verificación de IE e informes de supervisión
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Actividades y evidencias de formación de los aprendices	Asistencias a sesiones de formación Actividades y evidencias realizadas reflejadas en plataforma Territorium
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a.Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos fichas 2485302 , 2485329 del Tecnico en monitoreo Ambiental de articulación	Reporte de Horas Académicas. Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma.

7	reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	con la media técnica Colegio Marco Antonio Carreño Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2485302 , 2485329, 2485408, 2706637 y 2485398 del Tecnico en monitoreo Ambiental de articulación con la media	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia, a las fichas 2485302 y 2485329, 2485408, 2706637 y 2485398
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones líder de articulación, según las competencias asignada : "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" Tecnico en Monitoreo Ambiental	No se presentaron este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 8370123837 de la planilla, operador mi planilla para el periodo de julio de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Mónica Patricia Peña Poveda
Contratista
C.C. 52794982

Recibí a satisfacción:

Firma
Sonia Patricia Rincon Prieto
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4577681 del año 2023
Coordinadora